

ĮREGISTRUOTA
JURIDINIŲ ASMENŲ REGISTRE
2016 m. liepos mėn. 18 d.
Kodas 190441216

PATVIRTINTA
Mažeikių rajono savivaldybės tarybos
2016 m. liepos 1 d. sprendimu Nr. T1-181

MAŽEIKIŲ R. VIEKŠNIŲ LOPŠELIO-DARŽELIO „LIEPAITĖ“ NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mažeikių r. Vieکشnių lopšelio-darželio „Liepaitė“ nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja Mažeikių r. Vieکشnių lopšelio-darželio „Liepaitė“ (toliau – Lopšelis-darželis) teisinę formą, priklausomybę, savininką, savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją, buveinę, Lopšelio-darželio grupę, pagrindinę paskirtį, ugdymo kalbą ir ugdymo formas, mokymo proceso organizavimo būdus, veiklos teisinį pagrindą, sritis, rūšis, tikslą, uždavinius, funkcijas, Lopšelio-darželio teises ir pareigas, veiklos organizavimą ir valdymą, savivaldą, darbuotojų priėmimo į darbą, jų darbo apmokėjimo tvarką ir atestaciją, Lopšelio-darželio turta, lėšas, jų naudojimo tvarką ir finansinės veiklos kontrolę, Lopšelio-darželio veiklos priežiūrą, reorganizavimo, likvidavimo ar pertvarkymo tvarką.

2. Lopšelio-darželio oficialusis pavadinimas – Mažeikių r. Vieکشnių lopšelis-darželis „Liepaitė“, trumpasis pavadinimas – Vieکشnių lopšelis-darželis „Liepaitė“. Lopšelis-darželis įregistruotas Juridinių asmenų registre, kodas – 190441216.

3. Lopšelio-darželio istorija: lopšelio – darželio įsteigimo data yra 1984 m. rugsėjo 28 d.

4. Lopšelio-darželio teisinė forma – Mažeikių rajono savivaldybės biudžetinė įstaiga.

5. Lopšelio-darželio priklausomybė – Mažeikių rajono savivaldybės lopšelis-darželis.

6. Lopšelio-darželio savininkas – Mažeikių rajono savivaldybė.

7. Lopšelio-darželio savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Mažeikių rajono savivaldybės taryba, kuri:

7.1. priima sprendimą dėl Lopšelio-darželio pertvarkymo, reorganizavimo ar likvidavimo, Lopšelio-darželio skyriaus steigimo ar jo veiklos nutraukimo, skiria ir atleidžia likvidatorių arba sudaro likvidavimo komisiją ir nutraukia jos įgaliojimus;

7.2. priima sprendimą dėl Lopšelio-darželio buveinės pakeitimo;

7.3. tvirtina ir keičia Lopšelio-darželio nuostatus;

7.4. priima į pareigas ir iš jų atleidžia Lopšelio-darželio vadovą;

7.5. sprendžia kitus Lietuvos Respublikos įstatymuose ir šiuose Nuostatuose jos kompetencijai priskirtus klausimus. Savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos sprendimai įforminami raštu;

7.6. skiria ir atleidžia likvidatorių arba sudaro likvidacinę komisiją ir nutraukia jos įgaliojimus;

7.7. sprendžia kitus LR biudžetinių įstaigų įstatyme, kituose įstatymuose ir Lopšelio-darželio nuostatuose jos kompetencijai priskirtus klausimus.

8. Lopšelio-darželio buveinė: - J. Basanavičiaus g. 4, Vieکشniai, 89488 Mažeikių r.

9. Švietimo įstaigos grupė – ikimokyklinio ugdymo mokykla.

10. Lopšelio-darželio tipas – ikimokyklinio ugdymo mokykla.

11. Lopšelio-darželio pagrindinė paskirtis – ikimokyklinio ugdymo grupės įstaiga lopšelis-darželis.

12. Lopšelio-darželio kita paskirtis – ikimokyklinio ugdymo grupės įstaiga lopšelis-darželis.

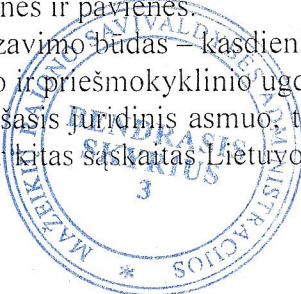
13. Mokymo kalba – lietuvių.

14. Mokymosi formos: grupinės ir pavienės.

15. Mokymo proceso organizavimo būdas – kasdienis.

16. Vykdomos ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo švietimo programos.

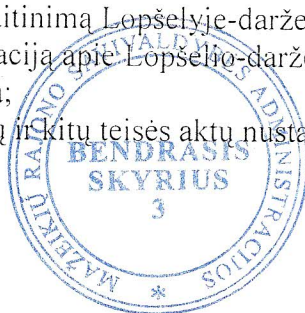
17. Lopšelis-darželis yra viešasis juridinis asmuo, turintis antspaudą su savivaldybės herbu ir savo pavadinimu, atsiskaitomąją ir kitas sąskaitas Lietuvos Respublikos įregistruotuose bankuose,



atributiką, savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, švietimo ir mokslo ministro įsakymais, Mažeikių rajono savivaldybės tarybos sprendimais, Mažeikių rajono savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymais, kitais teisės aktais ir šiais nuostatais.

II SKYRIUS LOPŠELIO-DARŽELIO VEIKLOS SRITIS IR RŪŠYS, TIKSLAS, UŽDAVINIAI, FUNKCIJOS

18. Lopšelio-darželio veiklos sritis – švietimas, kodas 85.
19. Lopšelio-darželio švietimo veiklos rūšys:
 - 19.1. pagrindinė veiklos rūšis – ikimokyklinio amžiaus vaikų ugdymas, kodas 85.10.10;
 - 19.2. kitos švietimo veiklos rūšys:
 - 19.2.1. priešmokyklinio amžiaus vaikų ugdymas, kodas 85.10.20;
 - 19.2.2. sportinis ir rekreacinis švietimas, kodas 85.51;
 - 19.2.3. kultūrinis švietimas, kodas 85.52;
 - 19.2.4. kitas, niekur nepriskirtas švietimas, kodas 85.59;
20. Kitos ne švietimo veiklos rūšys:
 - 20.1. kitų maitinimo paslaugų teikimas, kodas 56.29;
 - 20.2. disponuojamo turto nuoma ir eksploatavimas, kodas 68.20;
 - 20.3. bibliotekų ir archyvo veikla, kodas 91.01;
 - 20.4. kita, niekur kitur nepriskirta, asmenų aptarnavimo veikla, kodas 91.01.
21. Lopšelio-darželio veiklos tikslas – padėti vaikui tenkinti jo prigimtinius, kultūrinius poreikius, plėtoti dvasines, intelektines ir fizinės asmens galias, bendrąsias ir esmines kompetencijas, būtiną tolesniam mokymuisi pagal pradinio ugdymo programą.
22. Lopšelio-darželio veiklos uždaviniai:
 - 22.1. teikti vaikams kokybišką ikimokyklinį ir priešmokyklinį ugdymą;
 - 22.2. tenkinti vaikų pažinimo, lavinimosi ir saviraiškos poreikius;
 - 22.3. padėti vaikui pasirengti sėkmingam mokymuisi mokykloje ir pasiekti mokyklinę brandą;
 - 22.4. telkti vaikus ir suaugusiuosius bendruomenės veiklai, atlikti visuomenės kultūrinio ugdymo funkcijas;
 - 22.5. užtikrinti sveiką ir saugią ugdymo(si) aplinką.
23. Įgyvendindamas pavestus uždavinius Lopšelis-darželis:
 - 23.1. vykdo ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas, bei rengia kitas vaikų amžių, asmenines jų ypatybes atitinkančias individualizuotas ugdymo programas;
 - 23.2. vadovaudamasis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro patvirtintomis rekomendacijomis, atsižvelgdamas į Lopšelio-darželio bendruomenės reikmes, taip pat į vaikų poreikius ir interesus, konkretina ir individualizuoja ugdymo turinį;
 - 23.3. vykdo ugdymo sutartyse sutartus įsipareigojimus, užtikrina geros kokybės ugdymą;
 - 23.4. sudaro palankias sąlygas ugdyti vaikų tautinį, pilietinį sąmoningumą, puoselėti kultūrinę ir socialinę brandą, tenkinti saviugdos ir saviraiškos poreikius;
 - 23.5. sudaro sąlygas darbuotojams kelti kvalifikaciją;
 - 23.6. užtikrina higienos normas, teisės aktų reikalavimus atitinkančią sveiką, saugią ugdymosi ir darbo aplinką;
 - 23.7. vadovaudamasis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro patvirtintais Švietimo aprūpinimo standartais kuria ugdymo turinio reikalavimams įgyvendinti reikiama materialinę bazę;
 - 23.8. organizuoja vaikų maitinimą Lopšelyje-darželyje;
 - 23.9. viešai skelbia informaciją apie Lopšelio-darželio veiklą Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka;
 - 23.10. vykdo kitas įstatymų ir kitų teisės aktų nustatytas funkcijas.



III SKYRIUS LOPŠELIO-DARŽELIO TEISĖS IR PAREIGOS

24. Lopšelis-darželis, įgyvendindamas jam pavestą tikslą ir iškeltus uždavinius, vykdydamas jam priskirtas funkcijas, turi teisę:

- 24.1. parinkti ugdymo(si) ir veiklos būdus;
 - 24.2. kurti naujus ugdymo(si) modelius, užtikrinančius kokybišką į vaiką orientuotą ugdymą;
 - 24.3. bendradarbiauti su savo veiklai įtakos turinčiais fiziniais ir juridiniais asmenimis;
 - 24.4. vykdyti šalies ir tarptautinius švietimo projektus;
 - 24.5. inicijuoti, dalyvauti ir vykdyti šalies ir tarptautinius švietimo projektus;
 - 24.6. stoti ir jungtis į asociacijas, dalyvauti jų veikloje;
 - 24.7. gauti paramą Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo nustatyta tvarka;
 - 24.8. naudotis kitomis teisės aktų suteiktomis teisėmis.
25. Lopšelis-darželis privalo:
- 25.1. užtikrinti į vaiką orientuotą, sveiką, saugią, užkertančią kelią smurto, prievartos apraiškoms ir žalingiems įpročiams aplinką;
 - 25.2. užtikrinti kokybišką ugdymo(si) programų vykdymą;
 - 25.3. užtikrinti atvirumą vietos bendruomenei;
 - 25.4. užtikrinti ugdymo sutarties sudarymą ir sutartų įsipareigojimų vykdymą;
 - 25.5. vykdyti kitas pareigas, nustatytas Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir kituose teisės aktuose.

IV SKYRIUS LOPŠELIO-DARŽELIO VEIKLOS ORGANIZAVIMAS IR VALDYMAS

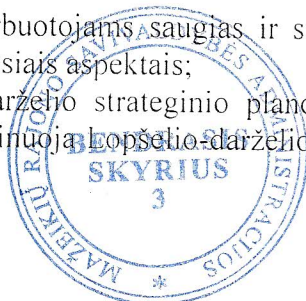
26. Lopšelio-darželio veikla organizuojama pagal direktoriaus patvirtintus:

- 26.1. Lopšelio-darželio strateginį planą, kuriam yra pritarusios Lopšelio-darželio taryba ir Mažeikių rajono savivaldybės vykdomoji institucija ar jos įgaliotas asmuo;
- 26.2. Lopšelio-darželio metinį veiklos planą, kuriam yra pritarusi Lopšelio-darželio taryba;
- 26.3. kitus Lopšelio-darželio veiklą reguliuojančius ir teisės aktų nustatyta tvarka parengtus, suderintus ir patvirtintus teisės aktus.

27. Lopšeliui-darželiui vadovauja direktorius, skiriamas į pareigas atviro konkurso būdu ir atleidžiamas iš jų Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka. Direktorius yra tiesiogiai pavaldus bei atskaitingas Mažeikių rajono savivaldybės tarybai.

28. Direktorius:

- 28.1. tvirtina Lopšelio-darželio vidaus struktūrą, Lopšelio-darželio darbuotojų pareigybių sąrašą, neviršydamas Mažeikių rajono savivaldybės tarybos nustatyto didžiausio leistino pareigybių skaičiaus; tvirtina darbuotojų darbo užmokestį (koeficientą) ir nustato kitas darbo apmokėjimo sąlygas;
- 28.2. tvirtina auklėtojų, mokytojų ir darbuotojų pareigybių aprašymus, Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka priima į darbą ir atleidžia iš jo Lopšelio-darželio darbuotojus, skatina juos, skiria jiems drausmines nuobaudas;
- 28.3. priima vaikus Mažeikių rajono savivaldybės tarybos nustatyta tvarka, sudaro ugdymo sutartis Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka;
- 28.4. suderinęs su Lopšelio-darželio taryba, tvirtina Lopšelio-darželio darbo tvarkos taisykles;
- 28.5. sudaro vaikams ir darbuotojams saugias ir sveikatai nekenksmingas darbo sąlygas visais su ugdymu(osi) ir darbu susijusiais aspektais;
- 28.6. vadovauja Lopšelio-darželio strateginio plano, metinio veiklos plano rengimui, jų įgyvendinimui, organizuoja ir koordinuoja Lopšelio-darželio veiklą pavestoms funkcijoms vykdyti.



uždaviniams įgyvendinti, analizuoja ir vertina Lopšelio-darželio veiklą, materialinius ir intelektualinius išteklius;

28.7. leidžia įsakymus, kontroliuoja jų vykdymą, užtikrina, kad būtų laikomasi Lietuvos Respublikos įstatymų, kitų teisės aktų ir šių Nuostatų;

28.8. sudaro komisijas, darbo grupes, metodines grupes, metodinę tarybą;

28.9. Lopšelio-darželio vardu sudaro sutartis Lopšelio-darželio funkcijoms vykdyti;

28.10. organizuoja Lopšelio-darželio dokumentų saugojimą ir valdymą teisės aktų nustatyta tvarka;

28.11. teisės aktų nustatyta tvarka valdo, naudoja Lopšelio-darželio turta, lėšas ir jais disponuoja; rūpinasi intelektualiais, materialiniais, finansiniais, informaciniais ištekliais, užtikrina jų optimalų valdymą ir naudojimą;

28.12. rūpinasi metodinės veiklos organizavimu, darbuotojų profesiniu tobulėjimu, sudaro jiems sąlygas kelti kvalifikaciją, auklėtojams ir kitiems pedagoginiams darbuotojams galimybę atestuotis ir organizuoja jų atestaciją Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka;

28.13. inicijuoja Lopšelio-darželio savivaldos institucijų sudarymą ir skatina jų veiklą;

28.14. bendradarbiauja su ugdytinių tėvais (globėjais, rūpintojais), pagalbą ugdytiniui, pedagogui ir Lopšeliui-darželiui teikiančiomis įstaigomis, aukštosiomis mokyklomis, teritorinėmis policijos, socialinių paslaugų, sveikatos įstaigomis, vaiko teisių apsaugos tarnybomis ir kitomis institucijomis, dirbančiomis vaiko teisių apsaugos srityje;

28.15. atstovauja Lopšeliui-darželiui kitose institucijose;

28.16. užtikrina racionalų ir taupų lėšų bei turto naudojimą, veiksmingą įstaigos vidaus kontrolės sistemos sukūrimą, jos veikimą ir tobulinimą;

28.17. dalį savo funkcijų teisės aktų nustatyta tvarka gali pavesti vykdyti Lopšelio-darželio direktoriaus pavaduotojams;

28.18. užtikrina, kad būtų laikomasi įstatymų, kitų teisės aktų ir Lopšelio-darželio nuostatų;

28.19. garantuoja, kad pagal Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymą teikiami ataskaitų rinkiniai ir statistinės ataskaitos būtų teisingi;

28.20. užtikrina racionalų ir taupų lėšų bei turto naudojimą, veiksmingą Lopšelio-darželio vidaus kontrolės sistemos sukūrimą, jos veikimą ir tobulinimą.

28.21. vykdo kitas teisės aktuose ir pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas.

29. Lopšelio-darželio direktorius atsako už tai, kad Lopšelyje-darželyje būtų laikomasi Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų, už demokratinį Lopšelio-darželio valdymą, bendruomenės narių informavimą, tinkamą funkcijų vykdymą, nustatytų tikslų ir uždavinių įgyvendinimą, Lopšelio-darželio veiklos rezultatus, už gerą ir veiksmingą vaiko minimalios priežiūros priemonių įgyvendinimą.

30. Ugdomo turinio formavimo ir ugdomo proceso organizavimo klausimais Lopšelio-darželio direktorius gali organizuoti pedagogų ir švietimo pagalbos specialistų, kurių veikla susijusi su nagrinėjamu klausimu, pasitarimus. Juos koordinuoja direktoriaus pavaduotojas ugdomui.

31. Lopšelyje-darželyje organizuoti ir koordinuoti prevencinį darbą, švietimo pagalbos teikimą, saugios ir palankios vaiko ugdymui aplinkos kūrimą, švietimo programų pritaikymą ugdytiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių, atlikti ugdytinio specialiųjų ugdymosi poreikių (išskyrus poreikius, atsirandančius dėl išskirtinių gabumų) pirminį įvertinimą ir ugdyti kitas su vaiko gerove susijusias funkcijas. sudaroma Lopšelio-darželio vaiko gerovės komisija (toliau - Komisija).

32. Komisija savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, kitais įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerijos teisės aktais ir šiais Nuostatais.

33. Komisijos pirmininką ir sekretorių skiria Komisijos sudėtį ir jos darbo reglamentą tvirtina Lopšelio-darželio direktorius.

34. Komisijos nariais gali būti Lopšelio-darželio direktorius, Lopšelio-darželio direktoriaus pavaduotojas ugdomui, švietimo pagalbos specialistai (socialinis pedagogas, psichologas,



specialusis pedagogas, logopedas), sveikatos priežiūros specialistas, mokytojai, auklėtojai. Į Komisijos sudėtį gali būti įtraukiami tėvai (globėjai, rūpintojai), vietos bendruomenės, seniūnijos atstovai, kiti vaiko gerove suinteresuoti asmenys.

V SKYRIUS LOPŠELIO-DARŽELIO SAVIVALDA

35. Lopšelio-darželio taryba yra aukščiausia Lopšelio-darželio savivaldos institucija. Lopšelio-darželio taryba telkia Lopšelio-darželio ugdytinių, pedagogų, tėvų (globėjų, rūpintojų) bendruomenę, vietos bendruomenę demokratiniam Lopšelio-darželio valdymui, padeda spręsti Lopšeliui-darželiui aktualius klausimus, atstovauti teisėtiems įstaigos interesams.

36. Lopšelio-darželio taryba sudaroma iš ugdytinių tėvų (globėjų, rūpintojų) ir pedagogų. Lopšelio-darželio taryba ir jos pirmininkas renkami 3 metams.

37. Į Lopšelio-darželio tarybą lygiomis dalimis (3+3) tėvus (globėjus, rūpintojus) deleguoja visuotinis tėvų (globėjų, rūpintojų) susirinkimas, pedagogus – mokytojų taryba.

38. Lopšelio-darželio tarybos posėdžiai šaukiami ne rečiau kaip du kartus per metus. Posėdis teisėtas, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai narių. Nutarimai priimami posėdyje dalyvaujančių balsų dauguma. Lopšelio-darželio direktorius tarybos posėdžiuose gali dalyvauti kviestinio nario teisėmis.

39. Lopšelio-darželio tarybai vadovauja pirmininkas, išrinktas atviru balsavimu pirmame Lopšelio-darželio tarybos posėdyje. Lopšelio-darželio tarybos sekretorius taip pat renkamas atviru balsavimu pirmame tarybos posėdyje.

40. Lopšelio-darželio taryba:

40.1. teikia siūlymus dėl Lopšelio-darželio strateginių tikslų, uždavinių ir jų įgyvendinimo priemonių;

40.2. pritaria Lopšelio-darželio strateginiam planui, Lopšelio-darželio metiniam veiklos planui, Lopšelio-darželio nuostatams, Lopšelio-darželio vidaus darbo tvarkos taisyklėms, kitiems Lopšelio-darželio veiklą reglamentuojantiems dokumentams, teikiamiems Lopšelio-darželio direktoriaus;

40.3. teikia Lopšelio-darželio direktoriui siūlymus dėl Lopšelio-darželio nuostatų pakeitimo ar papildymo, Lopšelio-darželio vidaus struktūros tobulinimo;

40.4. svarsto Lopšelio-darželio lėšų naudojimo klausimus;

40.5. išklauso Lopšelio-darželio metines veiklos ataskaitas ir teikia Lopšelio-darželio direktoriui siūlymus dėl Lopšelio-darželio veiklos tobulinimo;

40.6. turi teisę gauti visą informaciją apie lopšelio-darželio veiklą;

40.7. teikia siūlymus Lopšelio-darželio savininko teises ir pareigas įgyvendinančiai institucijai dėl Lopšelio-darželio materialinio aprūpinimo, veiklos tobulinimo;

40.8. svarsto Mokytojų tarybos, tėvų (globėjų, rūpintojų) savivaldos institucijų ar Lopšelio-darželio bendruomenės narių iniciatyvas ir teikia Lopšelio-darželio direktoriui siūlymus;

40.9. teikia siūlymus dėl Lopšelio-darželio darbo tobulinimo, saugių ugdytinių ugdymo ir darbo sąlygų sudarymo, talkina formuojant Lopšelio-darželio materialinius, finansinius ir intelektualinius išteklius;

40.10. svarsto Lopšelio-darželio direktoriaus teikiamus klausimus;

40.11. Lopšelio-darželio veiklos įšivertinimo sritis, atlikimo metodiką pasirenka Lopšelio-darželio taryba. Ji analizuoja įšivertinimo rezultatus ir priima sprendimus dėl veiklos tobulinimo;

40.12. kartu su Lopšelio-darželio direktoriumi sprendžia, ar leisti ant Lopšelio-darželio pastatų ar Lopšelio-darželio teritorijoje statyti judriojo (mobiliojo) ryšio stotis įstatymų nustatyta tvarka;

41. Lopšelio-darželio tarybos nutarimai yra teisėti, jei jie neprieštarauja Lietuvos Respublikos teisės aktams.

42. Mokytojų taryba – nuolat veikianti Lopšelio-darželio savivaldos institucija pedagogų profesiniams ir bendriesiems ugdymo klausimams spręsti. Ją sudaro Lopšelio-darželio direktorius,



direktoriaus pavaduotojai ugdymui, visi Lopšelyje-darželyje dirbantys pedagogai, sveikatos priežiūros specialistai, švietimo pagalbą teikiantys specialistai, kiti tiesiogiai ugdymo procese dalyvaujantys asmenys.

43. Mokytojų tarybai vadovauja Lopšelio-darželio direktorius.

44. Mokytojų tarybos posėdžius šaukia Lopšelio-darželio direktorius. Posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja du trečdaliai mokytojų tarybos narių. Nutarimai priimami posėdyje dalyvavusių narių balsų dauguma. Mokytojų taryba svarsto ir priima nutarimus teisės aktų nustatytais ir Lopšelio-darželio direktoriaus teikiamais klausimais.

VI SKYRIUS DARBUOTOJŲ PRIĖMIMAS Į DARBĄ, JŲ DARBO APMOKĖJIMO TVARKA IR ATESTACIJA

45. Darbuotojai į darbą Lopšelyje-darželyje priimami ir atleidžiami iš jo Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

46. Lopšelio-darželio darbuotojams už darbą mokoma Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

47. Lopšelio-darželio direktorius, jo pavaduotojai ugdymui ir pedagogai atestuojami ir kvalifikaciją kelia Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka.

VII SKYRIUS LOPŠELIO-DARŽELIO TURTAS, LĖŠOS, JŲ NAUDOJIMO TVARKA, FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ IR VEIKLOS PRIEŽIŪRA

48. Lopšelis-darželis valdo patikėjimo teise perduotą Mažeikių rajono savivaldybės turtą, jį naudoja ir disponuoja juo Lietuvos Respublikos įstatymų, Mažeikių rajono savivaldybės tarybos sprendimų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

49. Lopšelio-darželio lėšas sudaro:

49.1. valstybės biudžeto specialiųjų tikslinių dotacijų Mažeikių rajono savivaldybės biudžetui skirtos lėšos ir Mažeikių rajono savivaldybės biudžeto lėšos, skiriamos pagal patvirtintas sąmatas;

49.2. pajamos už teikiamas paslaugas;

49.3. Europos Sąjungos lėšos;

49.4. fondų, organizacijų, kitų juridinių ir fizinių asmenų dovanotos ar kitaip teisėtais būdais perduotos lėšos, tikslinės paskirties lėšos pagal pavedimus;

49.5. kitos teisėtu būdu įgytos lėšos.

50. Lėšos naudojamos Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

51. Lopšelio-darželio tarybos siūlymu, jei yra sutaupyta Lopšelio-darželio fondo lėšų, darbuotojams gali būti mokami priedai prie atlyginimų teisės aktų nustatyta tvarka.

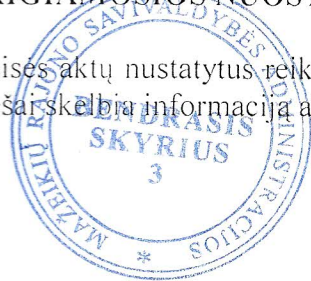
52. Lopšelis-darželis buhalterinę apskaitą organizuoja ir finansines ataskaitas tvarko Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka. Lopšelio-darželio finansinė veikla kontroliuojama Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

53. Lopšelio-darželio finansines operacijas atlieka vyresnysis buhalteris.

54. Lopšelio-darželio veiklą prižiūri Mažeikių rajono savivaldybės vykdomoji institucija, prireikus pasitelkdama išorinius vertintojus.

VIII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

55. Lopšelio-darželio turi teisės aktų nustatytus reikalavimus atitinkančią interneto svetainę www.vieksniuliepaite.lt, kurioje viešarška bria informaciją apie savo veiklą.

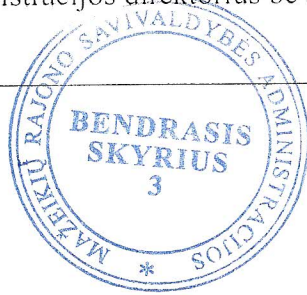


56. Lopšelio-darželio nuostatai keičiami ir papildomi Mažeikių rajono savivaldybės tarybos, Lopšelio-darželio direktoriaus ar Lopšelio-darželio tarybos iniciatyva.

57. Lopšelio-darželis registruojamas Juridinių asmenų registre teisės aktų nustatyta tvarka.

58. Lopšelis-darželis reorganizuojamas, likviduojamas ar pertvarkomas Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka. Pasikeitus teisės aktams, kurie reglamentuoja šiuose Nuostatuose išdėstytus klausimus, prieštaravimai sprendžiami taikant teisės aktų nuostatas.

59. Mažeikių rajono savivaldybės taryba vykdo teisės aktuose Lopšelio-darželio savininkui paskirtas funkcijas. Jei Lietuvos Respublikos norminiai aktai ar Mažeikių rajono savivaldybės tarybos priimti teisės aktai nustato, kad atskiras Mažeikių rajono savivaldybės tarybos kompetencijos funkcijas gali vykdyti Mažeikių rajono savivaldybės administracijos direktorius, šias funkcijas vykdo Mažeikių rajono administracijos direktorius be atskiro šių Nuostatų pakeitimo.



Dirėktorė Jolana Permianov