

## PATVIRTINTA

Mažeikių r. Viekšnių lopšelio-darželio „Liepaitė“  
direktorius 2020 m. kovo 20 d. įsakymu Nr. V1-29

# MAŽEIKIŲ R. VIEKŠNIŲ LOPŠELIO-DARŽELIO „LIEPAITĖ“ UGDYMO PROCESO ORGANIZAVIMO NUOTOLINIŲ BŪDŲ TVARKOS APRAŠAS

## I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mažeikių r. Viekšnių lopšelio-darželio „Liepaitė“ (toliau – Lopšelis-darželis) ugdymo proceso organizavimo nuotoliniu būdu tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo organizavimo nuotoliniu būdu tvarką iki bus atnaujintas įprastas ugdymo procesas.

2. Aprašas yra parengtas vadovaujantis Rekomendacijomis dėl ugdymo proceso organizavimo nuotoliniu būdu, patvirtintomis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2020 m. kovo 16 d. įsakymu Nr. V-372 „Dėl rekomendacijų dėl ugdymo proceso nuotoliniu būdu patvirtinimo“ bei Mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro įsakymu 2016 m. kovo 3 d. Nr. V-111 „Dėl mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašo patvirtinimo“.

3. Esant koronaviruso grėsmei, Lopšelis-darželis nuotoliniu būdu gali ugdyti vaikus nepriklausomai nuo to, kad šis būdas nėra įteisintas Lopšelio-darželio nuostatuose. Laikinai organizuojant ugdymą nuotoliniu būdu, mokymo sutartys nekeičiamos.

4. Lopšelis-darželis naudojami nuotolinio ugdymo aplinkomis ir priemonėmis:

4.1. Elektroniniu paštu, telefonu.

4.2. Facebook, Facebook Messenger, WhatsApp, Skype, Youtube ir kt.

## II SKYRIUS UGDYMO PROCESO NUOTOLINIŲ BŪDŲ ORGANIZAVIMAS

5. Ugdymo proceso organizavime nuotoliniu būdu dalyvaujančiųjų funkcijos:

5.1. Administracijos darbuotojai:

5.1.1. įsivertina Lopšelio-darželio pasirengimą organizuoti ugdymo procesą nuotoliniu būdu: technologines galimybes, turimas skaitmenines priemones, mokytojų kompetenciją;

5.1.2. organizuoja Lopšelio-darželio darbuotojus dirbti nuotoliniu būdu;

5.1.3. pagal pedagoginių darbuotojų suteiktą informaciją įvertina ugdytinių šeimų technologines galimybes dalyvauti ugdymo procese nuotoliniu būdu ir individualiai susitaria dėl galimų šios problemos sprendimo būdų;

5.1.4. paskiria skaitmeninių technologijų administratorių, kuris konsultuotų mokytojus ir tėvus (globėjus) technologijų naudojimo klausimais;

5.1.5. paskelbia Lopšelio-darželio interneto svetainėje kontaktinę informaciją, kur mokytojai ir tėvai (globėjai) galėtų kreiptis į skaitmeninių technologijų administratorių dėl techninės pagalbos;

5.1.6. priima sprendimus, kaip bus rengiami pasitarimai Lopšelyje-darželyje;

5.1.7. koordinuoja ugdymo procesą nuotoliniu būdu, konsultuoja mokytojus ir ugdytinių tėvus (globėjus).

6.1. Mokytojai ir logopedai:

6.1.1. surenka ir pateikia informaciją administracijai apie grupės ugdytinių šeimų technologines galimybes dalyvauti ugdymo procese nuotoliniu būdu;

6.1.2. susitaria su grupės ugdytinių tėvais (globėjais) dėl nuotolinės mokymosi aplinkos, kokia aplinka bus naudojama komunikuojant mokytojams ir ugdytinių tėvams (globėjams) bei ugdytiniams;

6.1.3. individualiai bendrauja su tėvais (globėjais), domisi ugdytinių poreikiais, interesais, padeda išspręsti kylančias problemas;

6.1.4. teikia informaciją tėvams (globėjams) apie grėsmes ir saugų elgesį virtualioje aplinkoje;

6.1.5. grupės mokytojai bendradarbiauja su logopedu, meninio ugdymo mokytoju, apie iškilusias problemas informuoja Lopšelio-darželio administraciją;

6.1.6. informuoja grupės tėvus (globėjus) apie ugdymo procesą nuotoliniu būdu: kaip bus organizuojamas ugdymas, kaip bus skiriamos užduotys, kaip teikiama reikalinga medžiaga ar informacija, kada ir koku būdu ugdytinių tėvai (globėjai) gali paprašyti mokytojo pagalbos ir paaiškinimų, kiek ugdytiniai turės skirti laiko užduotims atlikti, kaip suteikiamas grįžtamasis ryšys ugdytiniais, jų tėvams (globėjams) ir pan.

### **III SKYRIUS UGDYMO PROCESO NUOTOLINIŲ BŪDŲ VYKDYMAS**

7. Mokytojai, logopedas ir ugdytinių tėvai (globėjai) prisijungia prie nuotolinio ugdymo aplinkos ir priemonių iš namų.

8. Mokymo medžiaga gali būti popierinė (pvz., pratybų sąsiuviniai), tačiau užduotys pateikiamos skaitmeninėse aplinkose su nuorodomis.

9. Mokytojai sukuria aplinką (pvz., uždara „Facebook“ grupė), kurioje visi kviečiami dalintis patirtimi.

10. Atsižvelgdamas į grupės ilgalaikį planą ir/arba šią dieną aktualią tematiką, mokytojas ruošia grupės nuotolinio ugdymo medžiagą savaitei.

11. Mokytojai ir logopedas bendrauja ir bendradarbiauja su ugdytinių tėvais (globėjais) ir ugdytiniais ugdymo proceso metu realiuoju (synchroniniu) ir/ar nerealiuoju (asynchroniniu) laiku. Kiekvieną darbo dieną siunčiamos dienos užduotys, veiklos, vyksta vaizdo ir garso pokalbiai, demonstruojama filmuota medžiaga. Tėvų (globėjų) konsultavimas, bendravimas su grupės mokytoju, logopedu vyksta pasirinktu būdu.

12. Užduotys formuojamos taip, kad vaikai galėtų jas atlikti su namuose esančiomis priemonėmis.

13. Užduotys, kurioms reikalinga interneto prieiga, negali viršyti 30 min. per dieną.

14. Užduotims atlikti skiriamas ne konkretus laikas, o laikotarpis.

15. Viena darbo diena (rekomenduojama penktadienis) skiriama refleksijai: tėvai (globėjai) siunčia informaciją, nuotraukas, vaizdo medžiagą, kaip sekėsi atlikti užduotis, įvairius darbelius. Informacija siunčiama privačiomis žinutėmis, elektroniniu paštu, kad būtų išvengta vaikų pasiekimų palyginimo.

16. Tėvai (globėjai) gautas užduotis su vaikais atlieka jiems patogiu laiku per savaitę.

17. Esant poreikiui, tėvai (globėjai) konsultuojasi, bendrauja, aptaria atliktas užduotis su grupės mokytojais ir logopedu jų sutartu būdu arba kaupia mokomąją medžiagą, kurią aptars pasibaigus karantinui.

18. Tėvams (globėjams) rekomenduojama namuose laikytis įprastos dienotvarkės. Visas atliktas vaikų užduotis siūloma dėti į segtuvą, kurį pasibaigus karantinui bus galima atsinešti į grupę.

### **IV SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

19. Aprašas skelbiamas Lopšelio-darželio internetinėje svetainėje.

20. Aprašas gali būti keičiamas, pasikeitus situacijai.

---