PATVIRTINTA

Mažeikių r. Viekšnių lopšelio-darželio ,,Liepaitė“

direktoriaus 2020 m. vasario 3 d. įsakymu Nr. V1-16

# SANDĖLININKO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

**I SKYRIUS**

**PAREIGYBĖ**

1. Mažeikių r. Viekšnių lopšelio-darželio ,,Liepaitė“ sandėlininko pareigybė yra priskiriama kvalifikuotų darbuotojų grupei.
2. Pareigybės lygis – C.

**II SKYRIUS**

**SPECIALŪS REIKALAVIMAI SANDĖLININKUI**

1. Sandėlininkas turi atitikti šiuos specialiuosius reikalavimus:
   1. būtinas ne žemesnis kaip vidurinis išsilavinimas ir (ar) įgyta profesinė kvalifikacija;
   2. turi galiojančią sveikatos medicininio patikrinimo pažymą, kuri leidžia atlikti tą darbą;
   3. būti susipažinęs su darbuotojų saugos ir sveikatos, priešgaisrinės saugos instrukcijomis;
   4. dirbti kompiuterinėmis programomis (naudotis Microsoft Word ir Excel programomis, internetu, elektroniniu paštu, teisės aktų ir kitų dokumentų paieškos sistemomis);
   5. žinoti Geros higienos praktikos taisykles viešojo maitinimo įstaigoms;
   6. būti susipažinęs su darbo tvarkos taisyklėmis.

**III SKYRIUS**

**SANDĖLININKO FUNKCIJOS**

1. Sandėlininkas vykdo šias funkcijas:

4.1. pagal sudarytas sutartis užsako maisto produktus;

4.2. pagal sudarytus valgiaraščius išduoda maisto produktus virėjui;

4.3. neišduoda maisto produktų, pasibaigus jų galiojimo laikui;

4.4. plauna, valo, dezinfekuoja sandėlį ir inventorių, užtikrina maisto sandėlyje tvarką;

4.5. maisto produktus priima ir sutikrina tik su lydimaisiais dokumentais, kontroliuoja, kad gaunami maisto produktai atitiktų standartų reikalavimus, nepriima maisto produktų netvarkingoje ar blogai įpakuotoje taroje;

4.6. tvarkingai išdėlioja maisto produktus lentynose, stelažuose, šaldytuvuose;

4.7. kasdien tikrina šaldytuvų šaldymo temperatūrą;

4.8. kruopščiai veda maisto produktų gavimo ir išdavimo apskaitą, periodiškai maisto produktų likučius suderina su vyr. buhalteriu;

4.9. dalyvauja maisto produktų inventorizacijoje, kaip materialiai atsakingas asmuo, atsako už maisto produktų įsigijimą, išdavimą ir saugojimą;

4.10. išduoda, keičia skalbinius darbuotojams, suruošia skalbinius į skalbyklą bei priima išskalbtus, veda skalbinių apskaitą;

4.11. vykdo maitinimo organizatoriaus nurodymus vaikų maitinimo, higienos ir sanitarijos klausimais;

4.12. esant reikalui, vykdo ir kitus nenuolatinio pobūdžio raštiškus ir žodinius direktoriaus, direktoriaus pavaduotojo ūkio reikalams pavedimus.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Susipažinau